

**GLO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Convocazione del** | **VERBALE** N.  | . | Ordine di scuola  |
| . |
| Modalità di collegamento: **telematica** sull’app. **MEET** |
| Piattaforma individuata e comunicata ai componenti**: Piattaforma GSuite** |

Il giorno …………………..… del mese di ………..………… dell’anno ……….. alle ore ………… nei locali della scuola ………………………………………... si è riunito il GLO per l’alunno /a…………………………………classe……sez….plesso………………………

per .:

\_ ……………………………………………………………….

\_ ………………………………………………………………..

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i convocati con modalità mail alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. il link inoltrato agli invitati è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. tutti i presenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

Dirigente scolastico: ………………………………………………………….

Insegnante/i specializzato/i: ………………………………………………….........................

Insegnante/i curriculare/i: ……………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………

Operatori ASL: ……………………………………………………………………

Operatori centri riabilitativi: ……………………………………………………………………

 ………………………………………………………………...

Operatori Servizi Enti Locali/AEC: ………………………………………………………………

Altre Agenzie: ……………………………………………………………………….

Genitori alunno : ………………………………………………………………………..

Presiede la riunione:

 Il Dirigente Scolastico……

 Il/La docente………….

Verbalizzail/la docente…………che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione del GLO.

**Sintesi dei lavori**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

DATA…………………………………..

Il Segretario Il Dirigente Scolastico

 o suo delegato