



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale San Nicola**

Via A. Salsano - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

C.M.: saic8b2008 - C.F./P.IVA 95178980652

PEC: saic8b2008@istruzione.it - PEC: saic8b2008@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966818 - 819 - www.icsannicola.edu.it

Codice Univoco: WCLAK4



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "S. NICOLA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0006097 del 22/07/2022  
VI (Uscita)

**Albo on-line/Sito web/Atti**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico annuale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - Art. 38 D. Lgs. n.81/2008 dell'I. C. "S. Nicola" di Cava de' Tirreni (SA)**

**CIG: Z7B373EE1F**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",

**Vista** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

**Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche",

**Visto** il D. Lgs. n. 129 del 28/08/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107,

**Vista** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/3/2008 in tema di collaborazioni esterne;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti);

**Considerata** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Considerato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**Considerato** che risulta scaduto il contratto stipulato con il medico competente;

**Accertato** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i servizi richiesti come da indagine effettuata e acquisita al prot. n. 6087/VI -2 del 22/07/2022;

**Ritenuto** di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente di questa Istituzione scolastica, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il P. A. per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 181 del 10/02/2022

**Vista** la propria determina prot. n. 6095/VI del 22/07/2022;

#### **INDICE**

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'I. C. "S. Nicola" di Cava de' Tirreni, prevista dal D. Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs. N. 106/2009.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, il quale, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori.

#### **ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il Medico Competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente a tutte le attività previste dagli artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D. Lgs. 81/2008, e agli obblighi derivanti dall'art. 15 del D. Lgs. 106/2009.

**In particolare dovrà:**

- a. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primosoccorso;
- b. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. lgs 81/2008 attraverso protocollisanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- c. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella dovrà essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segretoprofessionale;
- e. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f. inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- g. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- h. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Dlgs n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o sulla base della cadenza stabilita nel documento di valutazione dei rischi;
- k. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l. trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale o assistenziale previste dalle vigenti normative in materia.

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

### **ART. 4 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo "S. Nicola" di Cava de' Tirreni (SA) è composto dalla sede principale ubicata in Via Aniello Salsano e da n. 7 plessi scolastici dislocati sul territorio comunale.

Sono presenti:

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 816 studenti;  
 n. 130 Docenti;  
 n. 4 Assistenti Amministrativi;  
 n. 19 Collaboratori Scolastici.

#### Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 agosto 2022**, dovranno far pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo saic8b2008@pec.istruzione.it o potranno consegnare brevi manu all'ufficio di segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30:

- 1) istanza redatta utilizzando il modello fornito (**Allegato A**)
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**)
- 4) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e dal presente Avviso
- 5) Offerta tecnico – economica (**Allegato C**).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Prive della documentazione;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

#### ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

PRESTAZIONE	VALUTAZIONE
Incarico annuale di medico competente	Importo max proponibile € 1.000,00 (mille/00) IVA inclusa – Importo min proponibile € 800,00 (ottocento/00) IVA inclusa  Punteggio: max 40 punti secondo il calcolo <b>40 x offerta più bassa/offerta in esame</b>
Importo richiesto per visite mediche ai dipendenti comprensivo di eventuali accertamenti	Importo max proponibile € 50,00 IVA inclusa per ciascuna visita  Punteggio: max 30 punti secondo il calcolo <b>30 x offerta più bassa/offerta in esame</b>
Esperienze professionali in qualità di medico competente presso Istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 30
TOTALE PUNTEGGIO	Punteggio massimo attribuibile: punti 100

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio sarà applicato prioritariamente il principio della rotazione e, in subordine, quello dalla più giovane età ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) a far data dalla stipula del contratto e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno sulla base del servizio reso senza demerito con specifico provvedimento.

#### **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **ART. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

**Il compenso onnicomprensivo lordo per l'incarico di medico competente sarà pari a massimo € 1.000,00 (euro mille/00) IVA compresa. Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà valutare quella più bassa ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. Ai fini della congruità dell'offerta in relazione alla tipologia del servizio, la stessa non potrà essere inferiore a € 800,00 (euro ottocento/00). Offerte superiori a € 1.000,00 o inferiori a € 800,00 non verranno prese in considerazione.**

**Il compenso onnicomprensivo lordo per le visite mediche ai dipendenti comprensivo di eventuali accertamenti non può superare € 50,00 (euro cinquanta/00) a visita e si procederà alla comparazione delle offerte come descritto nella tabella relativa ai criteri di aggiudicazione.**

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica per l'esperto esterno.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it) e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni. Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera

intellettuale (con riferimento al personale esterno). In caso di rinuncia alla nomina il soggetto individuato è tenuto a comunicarlo formalmente e tempestivamente all'Amministrazione scolastica entro 5 giorni; l'amministrazione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 11 - SICUREZZA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "S. Nicola". Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Ing. Giovanni Fiorillo.

#### **ART- 12 FORO COMPETENTE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Salerno. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

#### **Art.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, è il Dirigente Scolastico pro – tempore prof.ssa Raffaelina Trapanese.

#### **Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 15 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'indirizzo [www.icstatalesannicola.edu.it](http://www.icstatalesannicola.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Raffaelina Trapanese  
Firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa connessa